



ประกาศเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ (กองช่าง)

เนื่องจากเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนและสิ่งแวดล้อมในทุกๆด้าน ภายใต้บังคับแห่งอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำหลายด้าน รวมถึงงานธุรการกองช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การดำเนินการเก็บเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และการเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปัจจุบันส่วนงานกองช่างเทศบาลตำบลพระแท่น ลำพระยา ไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการโดยตรง จึงไม่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการงานด้านธุรการและงานสารบรรณของกองช่าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ อำนาจ หน้าที่ และระยะเวลาที่กำหนด จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

๓. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- พนักงานจ้างเหมา (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร (มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยาจะได้รับการพิจารณาก่อน)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติด

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะเคยกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (คุณสมบัติในขั้นตอนการทำสัญญาจ้าง)

๓. คุณสมบัติเฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครที่จะได้รับการพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา

(๒) มีคุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

มีหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การดำเนินการเก็บเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์กองช่าง การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และการเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม การติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการและสารบรรณกองช่างตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานธุรการและการสารบรรณกองช่าง การร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การดำเนินการเก็บเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์กองช่าง การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และการเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม การติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔. ค่าตอบแทนที่ได้รับและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างเหมา (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละไม่เกิน ๑๑,๕๐๐ บาท

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยปฏิบัติงานตามวันและเวลาราชการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕. หลักฐานการสมัคร

๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์

๒) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

/๓) หลักฐานการศึกษา...

๓) หลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ฉบับจริง พร้อมสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนาและรับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕) หลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร อาทิเช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖) ใบรับรองแพทย์ ระบุว่าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ
ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๖. การรับสมัคร วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ใดประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาล
ตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันและ
เวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๗. ประกาศรายชื่อ

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมา
ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจอน สุทธิบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา